

# Beans in Cup



## Uppförandekod för leverantörer V.3.0

Benämning: <b>Uppförandekod för leverantörer</b>	
Version/Revidering: <b>3.0</b>	Datum för ikraftträdande i Beans in Cup: <b>2024-04-13</b>
Ägare: Anna Ståhl CEO i Beans in Cup	Granskad/godkänd av styrelsen i Beans in Cup Datum: 2024-05-27

# Uppförandekod för leverantörer

## INNEHÅLL

1.	INTRODUKTION.....	3
1.1	INTERNATIONELLA RAMVERK.....	4
1.2	LEDNINGSSYSTEM.....	4
1.3	IMPLEMENTERING OCH EFTERLEVNAD.....	5
1.4	EFTERLEVNADSKONTROLL AV LEVERANTÖRSKODEN.....	6
2.	ARBETSMILJÖ .....	7
3.	MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH ARBETS RÄTT .....	8
3.1	MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER DUE DILLIGENS .....	8
3.2	BARNNS VILLKOR OCH RÄTTIGHETER.....	10
3.3	MODERNT SLAVERI.....	11
3.4	DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH HÅRD ELLER OMÄNSKLIG BEHANDLING.....	12
3.5	ARBETSTID OCH ERSÄTTNING.....	13
3.6	ORGANISATIONSFRIHET OCH KOLLEKTIVA FÖRHANDLINGAR .....	14
3.7	ANVÄNDING OCH FÖRVÄRV AV MARK, EGENDOM OCH RESURSER.....	15
4	ANSVARFULLA INKÖP AV MINERALER OCH METALLER.....	16
5	MILJÖ.....	17
6	AFFÄRSETIK.....	18
6.1	ANTI KORRUPTION, MUTOR OCH PENNINGTVÄTT .....	18
6.2	KONKURRENSLAGSTIFTNING OCH INTRESSEKONFLIKTER.....	19
6.3	SKYDD AV PERSONUPPGIFTER .....	20
6.4	EFTERLEVNAD AV HANDELSREGLER.....	21
7	SIGNERING AV UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER.....	22-23

# Uppförandekod för Beans in Cups leverantörer och underleverantörer

Ansvar, samarbete och krav på varandra för en mer hållbar framtid

## 1. INTRODUKTION

Vi strävar efter att aktivt bidra till hållbar utveckling för nuvarande och kommande generationer. Vi ansvarar för de ekonomiska, miljömässiga och sociala effekter som vår koncerns verksamhet och aktiviteter har på omvärlden. Vi ska arbeta i linje med lagstiftning och internationella ramverk som till exempel EU's The Green Deal och FNs Global Compact.

För våra egna medarbetare och verksamhet gäller vår Uppförandekod. Denna Uppförandekod för leverantörer ("Leverantörskod") syftar till att ställa motsvarande krav på våra leverantörer och underleverantörer.

Beans in Cup AB med dotterbolag ("Beans in Cup") ingår i koncernen Pamica Group AB ("koncernen"), som har antagit och arbetar aktivt inte bara för att följa utan också för att överträffa kraven i denna Leverantörskod. Den gäller för samtliga av koncernens leverantörer och underleverantörer.

Öppen dialog, transparens och ömsesidigt förtroende är viktigt i våra samarbeten med leverantörer. Vi strävar efter långsiktiga relationer med leverantörer som delar våra värderingar och intentioner att efterleva denna leverantörskod.

Vi vet att många av våra leverantörer redan har åtagit sig att upprätthålla lagar, regler och standarder i den egna verksamheten och i leveranskedjor i likhet med denna leverantörskod. Detta värderas och prioriteras i vårt val av leverantör. Vi är även medvetna om att vissa aspekter av våra specifikationer är mer relevanta för vissa leverantörer än andra.

Syftet med uppställningen och presentationen i denna Leverantörskod är att ge tydlighet för både oss själva och våra leverantörer i det kontinuerliga förbättringsarbetet.

## 1.1 INTERNATIONELLA RAMVERK

Varor och tjänster som levereras till bolag i vår koncern ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s Global Compacts 10 principer
- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s tio kärnkonventioner:
  - Förenings- och organisationsrätt (konvention 87)
  - Rätt att organisera sig och förhandla kollektivt (konvention 98)
  - Förbud mot tvångs- och straffarbete (konvention 29)
  - Avskaffande av tvångsarbete (konvention 105)
  - Minimiålder för arbete (konvention 138)
  - Mot de värsta formerna av barnarbete (konvention 182)
  - Lika lön för lika arbete oavsett kön (konvention 100)
  - Diskriminering vid anställning och yrkesutövning (konvention 111)
  - Arbetarskydd och arbetsmiljö (konvention 155)
  - Ett ramverk för att främja arbetsmiljö (konvention 187)
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- FN:s deklaration mot Korruption
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag
- OECD:s riktlinjer om tillbörlig aktsamhet för ansvarsfullt företagande
- FN:s deklaration om Ursprungsfolkens rättigheter
- Riodeklarationen om miljö och utveckling
- EU The Green Deal med gällande lagstiftning
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Global Data Protection Regulation (GDPR)
- EU Corporate Sustainability Due Diligence (CSDDD)

## 1.2 LEDNINGSSYSTEM

Hållbar utveckling kräver systematiskt arbete med ständiga förbättringar av kvalitets- och hållbarhetsmål tillsammans med kontinuerlig minimering och uppföljning av leverantörsrisker. För att upprätthålla ett ledningssystem behöver leverantören ha tillvägagångssätt för riskbedömningar, policyer, kommunikation, roller, ansvar, avvikelshantering, rutiner samt att relevant utbildning genomförs.

Vi förväntar oss transparens samt att leverantören inte döljer kritiska områden eller hänvisar till okunskap gällande hållbarhetskrav. Eftersom vi har som mål att arbeta förebyggande vill vi att leverantören informerar om eventuella risker i värdekedjan samt hur leverantören arbetar med högriskländer.

Anställda ska ha rätt att anmäla misstanke om missförhållanden när det gäller efterlevnad av lagkrav eller företagets policyer/regler till sin arbetsgivare utan rädsla för sanktioner.

### 1.3 IMPLEMENTERING OCH EFTERLEVNAD

Vid utvärdering av efterlevnad tar vi hänsyn till den typ av verksamhet som drivs, tillämplighet, risker och omfattning. Fler branschspecifika hållbarhetskrav och -mål kan avtalas i kommersiella avtal. Varje avsnitt i leverantörskoden är upplagt enligt följande:

#### KRAV

Anger de krav leverantören är ansvarig för att efterleva inom den egna verksamheten och vidareförmedla i leverantörskedjan. Dessa är grundläggande nivå på krav att uppfylla. Vi strävar efter att överträffa dessa krav och arbetar för och medverkar till ständig förbättring av villkor för hälsosamma arbetsplatser, goda ekosystem och god affärsetik.

#### VÄGLEDNING

Vägledning till leverantörer och exempel på hur kraven kan uppfyllas.

#### HUR EFTERLEVNAD KONTROLLERAS

Exempel på hur Koncernen kontrollerar kraven på efterlevnad och hur dessa kan verifieras. Alternativa verifieringar kan övervägas.

#### REFERENSER

Listar ramverk, lagar, standarder och konvention som våra krav för oss själva och våra leverantörer baseras på.

## 1.4 EFTERLEVNADSKONTROLLAV LEVERANTÖRSKODEN

Affärsrelationer mellan [Bolaget] och våra leverantörer ska baseras på ärlighet, tillit och samarbete.

Vi förväntar oss att samtliga leverantörer genom att godkänna denna Leverantörskod förbinder sig att uppfylla kraven både inom dess egen verksamhet och genom att ställa motsvarande krav i dess värdekedja. Vidare ska varje leverantör kunna redovisa hur kraven uppfylls samt säkerställa att de och underleverantörer medverkar vid uppföljning.

Leverantören ska vid initierat avtal eller samarbete tillhandahållas denna Leverantörskod. Den kan biläggas inköpsavtalet alternativt ska ett exemplar av denna Leverantörskod undertecknas av hos leverantören två behöriga personer. Om avtal eller samarbete med Leverantör ingåtts före framtagandet av denna Leverantörskod kan och ska signering och godkännande ske i efterhand.

I enlighet med OECD:s riktlinjer om ansvarsfullt företagande och "tillbörlig aktsamhet" förespråkar vi att processen för Due Dilligens används i leverantörskedjan. Tillbörlig aktsamhet är en process för att identifiera, förebygga och hantera risker i leverantörens verksamhet och affärsförbindelser. Målet är att undvika att orsaka eller bidra till negativ påverkan på människor, miljö och samhälle, samt att försöka förhindra negativ påverkan som är direkt kopplad till leverantörens verksamhet, produkter eller tjänster genom affärsförbindelser. När leverantören inte kan undvika att medverka till negativ påverkan bör det med hjälp av tillbörlig aktsamhet kunna begränsa den, förhindra att den inträffar igen och, om möjligt, gottgöra den. På OECD:s hemsida finns vägledningar för genomförande av tillbörlig aktsamhet.

Beans in Cup kan komma att följa upp leverantörens efterlevnad av Leverantörskoden genom att föra dialog och be leverantören fylla i uppföljningsenkäter. Vi kan också komma att utföra kontorsrevisioner eller på-plats-revisioner hos leverantören med ett förbättringsorienterat förhållningssätt. Om avvikelser konstateras upprättas en åtgärdsplan.

Om en leverantör eller underleverantör själva upptäcker att de inte kan efterleva och uppfylla leverantörskoden i någon del ska Beans in Cup underrättas snarast möjligt så att dialog kan föras och handlingsplan kan upprättas för åtgärd.

Om leverantör underlåter att följa denna leverantörskod eller brister i åtgärder har Beans in Cup rätt att avsluta de avtal vi har med Leverantören.

Om misstanke finns eller vetskap om överträdelse av Leverantörskoden ska det rapporteras till Beans in Cup via relevant kontaktperson hos bolaget eller via den visselblåsarkanal som finns tillgänglig via Beans in Cups hemsida. Visselblåsarkanalerna ger personer som rapporterar möjlighet att vara helt anonyma utan att riskera repressalier och negativa konsekvenser.

I de fall där kraven i leverantörskoden är striktare än lokala lagar ska kraven i leverantörskoden ha företräde. Om det råder ett faktiskt eller potentiellt motsatsförhållande mellan koden och tillämpliga lagar och förordningar ska leverantörerna underrätta bolaget om detta.

## 2. ARBETSMILJÖ

Arbetsmiljö, hälsa och säkerhet är viktigt för Beans in Cup och vi förväntar oss att våra leverantörer agerar ansvarsfullt och utformar det egna arbetet så att arbetsmiljön blir säker. Noll skador på människor är en grundläggande operativ princip.

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantören ska säkerställa att kontinuerlig förbättring av goda arbetsvillkor sker samt att de internationella arbetsrättskonventionerna följs i de länder där handel bedrivs.</p> <p>Det innebär som minimum att tillhandahålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en hälsosam och säker arbetsmiljö och arbetsplats med utrymningsplaner,</li> <li>• arbetslokaler, inklusive i förekommande fall logi och matsalar, som kontrolleras regelbundet så att brandsäkerhet och hygien kan upprätthållas på daglig basis,</li> <li>• rättvisa och jämlika anställningsvillkor,</li> <li>• skäliga och jämlika ekonomiska ersättningar och förmåner,</li> <li>• tydlig information om anställningsvillkor, rättigheter och skyldigheter och</li> <li>• utbildning, instruktioner, skyddsutrustning.</li> </ul> <p>Leverantören får inte använda underleverantörer för att frångå lagar och krav avseende den anställdes rättigheter.</p> <p>Leverantören har även ett utökat ansvar att underleverantörer följer villkoren samt att vidareförmedla kraven i leverantörskedjan.</p>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Ta stöd av standarder, tex ISO45001 eller motsvarande. Fastställ och implementera policys, regler, rutiner och rapportering.</p> <p>Se till att alla nivåer och funktioner i bolaget omfattas av arbetsmiljöarbetet, såväl fysiskt som organisatoriskt och socialt.</p> <p><b>HUR EFTERLEVAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riskbedömningar, handlingsplaner, rutiner och kontrollåtgärder.</li> <li>• Granskning av dokumentation gällande arbetsmiljö, skyddsronder, förteckningar över anställda och arbetstider.</li> <li>• Att tillämplig skyddsutrustning tillhandahålls kostnadsfritt.</li> <li>• Fri tillgång till rent dricksvatten, jämställda och hygieniska personalutrymmen.</li> </ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetarskydd och arbetsmiljö (ILO-konvention 155 och 187)</li> <li>• EU:s direktiv 89/391/EEG om arbetstagarnas säkerhet och hälsa i arbetet</li> <li>• Nationell lagstiftning, branschspecifika standarder.</li> </ul>
---	--

### 3. MÄNSKLIGARÄTTIGHETER OCH ARBETS RÄTT

Respekt för mänskliga rättigheter och arbetsrätt är väldigt viktigt för Koncernen. I detta ingår att behandla de anställda rättvist, med värdighet och respekt, och att undvika att orsaka eller bidra till brott mot mänskliga rättigheter eller arbetsrätt.

#### 3.1 MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER DUE DILLIGENS

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantörerna måste vara medvetna om och ta itu med all påverkan på mänskliga rättigheter som de orsakar eller bidrar till eller som är direkt kopplad till deras verksamhet, produkter eller tjänster.</p>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Arbeta proaktivt med mänskliga rättigheter, till exempel genom att utföra due diligence för att identifiera, förebygga, mildra och redovisa verksamhetens påverkan på mänskliga rättigheter.</p> <p><b>HUR EFTERLEV NAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrollera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaten av genomförd due diligence avseende mänskliga rättigheter.</li> </ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The EU Corporate Sustainability Due Diligence (CSDDD)</li> </ul>
--	--



### 3.2 BARN SVILLKOR OCH RÄTTIGHETER

Barn är viktiga intressenter i näringslivet, i samhällen och miljöer där företag är verksamma.

Barnkonventionen berör alla företag och organisationer.

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantören ska analysera sin verksamhets inverkan på barn utifrån egen verksamhet, påverkan i lokalsamhället samt i leverantörskedjan.</p> <p>Leverantören ska arbeta förebyggande för att eliminera barnarbete enligt internationella normer och ha ett kontinuerligt arbete med att skydda barns intressen.</p> <p>Leverantören ska vidareförmedla kraven så att hela värdekedjan efterlever FN:s konvention om barns rättigheter, ILO:s konvention om förbud och omedelbar åtgärd för att avskaffa de värsta formerna av barnarbete samt ILO:s konvention om minimiålder för tillträde till arbete.</p> <p>Arbete som medför risker för psykiska, fysiska, sociala eller moraliska skador eller inkräktar på obligatorisk skolgång får inte utföras av underåriga arbetstagare.</p> <p>Om nationell lagstiftning strider mot internationella normer för mänskliga rättigheter ska leverantören sträva efter att följa de universellt erkända mänskliga rättigheterna.</p>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Ta stöd av Barnrättsprinciperna för företag (Children's Rights and Business Principles). Barnkonventionen omfattar alla barn, även de som inte är i arbete. Barn är också familjemedlemmar till anställda och arbetstagare och påverkas av företagets villkor. Om det konstateras att barns villkor och rättigheter kränks, tex i form av barnarbete ska en lösning tillämpas som är i barnets bästa intresse.</p> <p><b>HUR EFTERLEVAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riskanalys av verksamhetens påverkan på barns villkor.</li> <li>• Aktiviteter för att förebygga och följa upp kränkningar av barns rättigheter.</li> <li>• Relevanta data som säkerställer att lagliga arbetsvillkor råder för unga arbetstagare.</li> </ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimialder för arbete (ILO-konvention 138)</li> <li>• Konvention Mot de värsta formerna av barnarbete (konvention 182)</li> <li>• Avskaffande av tvångsarbete (konvention 105)</li> </ul>
--	--

### 3.3 MODERNT SLAVERI

Vi och våra leverantörer tar strikt avstånd mot all form av modernt slaveri, såsom tvångsarbete, skuldslaveri, obligatoriskt arbete, slavarbete, vilseledande rekrytering och människohandel.

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantören ska ha nolltolerans gällande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbete som utförs ofrivilligt och all förekomst av tvång,</li> <li>• psykiska och/eller fysiska hot och övergrepp,</li> <li>• maktmissbruk,</li> <li>• inskränkning av rörelsefriheten i form av konfiskering av id-handlingar och pass samt innehållande av löner,</li> <li>• kontanta depositioner och skuldslaveri,</li> <li>• ovärdiga arbetsförhållanden,</li> <li>• människohandel,</li> <li>• fångarbete eller</li> <li>• någon annan sorts utnyttjande.</li> </ul> <p>Leverantörens riskhantering och rutiner ska omfatta vidareförmedling av krav i värdekedjan.</p>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Inför policyer och arbeta med samarbets-projekt och förebyggande åtgärder i värdekedjan. Information och utbildning finns att hämta från internationella Human Rights Watch-organisationer.</p> <p>Undvik affärsmetoder och beslut som utgör en risk för orimlig press på leverantörer, entreprenörer och underleverantörer och kan leda till modernt slaveri.</p> <p><b>HUR EFTERLEVNAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Policy, riskbedömningar, handlingsplaner, rutiner och kontrollåtgärder.</li> <li>• Granskning av dokumentation gällande tex avtal, förteckningar över anställda, arbetstider, ersättning och förmåner.</li> <li>• Intervjuer med medarbetare om att kraven är uppfyllda.</li> </ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förbud mot tvångs-och straffarbete (ILO-konvention 29)</li> <li>• Avskaffande av tvångsarbete (ILO-konvention 105)</li> <li>• EU 2020/1998 åtgärder mot allvarliga kränkningar av och brott mot de mänskliga rättigheterna</li> <li>• Lag (1994:1219) den europeiska konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna</li> </ul>
---	--

### 3.4 DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH HÅRD ELLER OMÄNSKLIG BEHANDLING

Vi accepterar ingen diskriminering, mobbing, trakasserier eller kränkningar. Vi värdesätter inkludering, mångfald och kultur som värdesätter olikheter.

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantörens anställda och inhyrd personal ska behandlas med respekt, värdighet och jämlikhet.</p> <p>Leverantören har noll tolerans mot diskriminering, trakasserier, övergrepp eller hot på arbetsplatsen, oavsett position, och om de sker på den fysiska arbetsplatsen eller på Internet eller annars digitalt.</p> <p>Med diskriminering avses även till exempel sexism, rasism, extremism, homofobi, transfobi, radikala ideologier och exkludering.</p> <p>Leverantören ska värdera samtliga medarbetare utifrån arbetsrelaterad kompetens och kvalifikationer.</p> <p>All form av negativ särbehandling är otillåten och får inte förekomma.</p> <p>Leverantören ska främja jämställdhet och vidareförmedla krav att värdekedjan arbetar för att motverka all form av diskriminering.</p>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Verka för en kultur som präglas av lika värde.</p> <p>Genomför jämställdhets- och diskrimineringsutbildningar.</p> <p>Säkerställ att diskriminering inte sker inom anställningsförfaranden, utbildning, ersättning, förmåner och arbetsplatssäkerhet.</p> <p>Gör riskbedömning, följ upp data och sätt mål.</p> <p>Bedriv aktiv påverkan i värdekedjan.</p> <p><b>HUR EFTERLEVNAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Att policy är implementerad och efterlevs.</li> <li>• Rutiner för att beslut baseras på relevanta och objektiva kriterier.</li> <li>• Uppföljning av riskanalyser, data, tex lönestatistik, förmåner och medarbetarenkäter.</li> <li>• Att visselblåsar- och rapporteringskanaler finns på plats.</li> </ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskriminering vid anställning och yrkesutövning (ILO-konvention III)</li> <li>• EU 2020/1998 åtgärder mot allvarliga kränkningar av och brott mot de mänskliga rättigheterna</li> <li>• Lag (1994:1219) den europeiska konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.</li> </ul>
--	--

### 3.5 ARBETSTID OCH ERSÄTTNING

Anständiga arbetsvillkor med rimliga arbetstider och skälig ersättning som ger en tillräcklig levnadsstandard för hälsa och välbefinnande är grundläggande värderingar för oss och våra leverantörer.

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantören ska uppfylla lagstiftning samt kontinuerligt förbättra arbetsvillkoren utifrån ILOs konventioner gällande anständiga anställningsvillkor, levnadslön, sund balans mellan arbete och privatliv, säkerställande av viloperioder, semester, sjukfrånvaro/sjukledighet och föräldraledighet.</p> <p>Leverantörers anställning av ungdomar får inte äventyra deras utbildning, hälsa, säkerhet eller moral.</p> <p>Leverantören har även ett utökat ansvar att vidareförmedla kraven i sin värdekedja.</p>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Sträva efter att bli en attraktiv arbetsgivare som uppmuntrar familjevänliga arbetsvillkor, sund balans mellan arbete och familjeliv, lön och förmåner i linje med kollektivavtal inom branschen och konventioner.</p> <p>Säkerställ att medarbetarrelaterad data registreras och att överenskommelser och avtal dokumenteras.</p> <p><b>HUR EFTERLEVNAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kollektivavtal eller motsvarande villkor om lön, semester och arbetstid.</li><li>• Uppföljning av dokumentation och data, t.ex. register, avtal och lönebesked.</li><li>• Intervjuer med medarbetare.</li></ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diskriminering vid anställning och yrkesutövning (ILO-konvention III)</li><li>• Lika lön för lika arbete oavsett kön (ILO-konvention 100)</li><li>• FNs konventioner om mänskliga rättigheter, artiklarna 23-25.</li></ul>
--	--

### 3.6 ORGANISATIONSFRIHET OCH KOLLEKTIVA FÖRHANDLINGAR

Vi uppmuntrar föreningsfrihet, samverkan, delaktighet, god dialog och stimulerar till arbetsplatsengagemang med våra medarbetare.

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantören ska ge medarbetare rätt att ansluta sig till arbetstagarorganisationer, utse oberoende arbetstagar-representanter och förhandla kollektivt enligt internationella standarder.</p> <p>Leverantören ska omvänt säkerställa att ingen tvingas att tillhöra en sammanslutning och respekteras för sitt val.</p> <p>Leverantören ska säkerställa yttrandefrihet, öppen kommunikation, dialog mellan anställda och chefer.</p> <p>Leverantören ska säkerställa att vedergällning eller repressalier inte förekommer för anställda som utövar sina rättigheter.</p> <p>Kraven ska vidareförmedlas i leverantörskedjan.</p>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Se till att det finns forum för samråd, ömsesidig kommunikation, kanaler för information, dialogverktyg mellan chefer och medarbetare samt att uppföljning av aktiviteterna sker i ledningsgruppen.</p> <p><b>HUR EFTERLEVNAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anställdas rätt att utse oberoende arbetstagarrepresentanter, organisera sig för att förhandla kollektivt.</li> <li>• Att arbetstagarrepresentanter erkänns av chefer och ledning.</li> <li>• Att öppen dialog mellan anställda och chefer sker.</li> </ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förenings- och organisationsrätt (ILO-konvention 87)</li> <li>• Rätt att organisera sig och förhandla kollektivt (ILO-konvention 98)</li> <li>• FNs konvention om mänskliga rättigheter, artikel 19 och 20</li> <li>• Nationell lagstiftning</li> </ul>
--	--

### 3.7 ANVÄNDING OCH FÖRVÄRV AV MARK, EGENDOM OCH RESURSER

Vi respekterar markrättigheter i alla former, inklusive ursprungsbefolkningars markanvändning för livsmedel och vatten för att inte kränka kulturella värden, inte bidra till ökad fattigdom samt säkra tillgång på mat, fred och trygghet.

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantören ska säkerställa att nyttjande av naturresurser och mark inte utgör hot mot lokala försörjningsmöjligheter.</p> <p>Leverantören ska vara den legala ägaren till, eller ha giltiga hyreskontrakt till, de fastigheter den använder och ska inte bidra till negativ social, miljömässig eller ekonomisk påverkan från dess landförvärv.</p> <p>Så kallad landgrabbing accepteras inte av Beans in Cup.</p>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Bedöm konsekvenser för intressenter eller tidigare användare för förändring av markägande, arrende eller egendom där ni verkar.</p> <p>Ta särskild hänsyn till landsbygds-områden, ursprungsbefolkning, kvinnor och barn.</p> <p>Spara bevis på markägande eller hyresavtal för egendomen där ni verkar.</p> <p>Kontrollera att klimatkompenserande åtgärder inte står i strid med användning av mark och naturresurser.</p> <p><b>HUR EFTERLEVNAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Markägande eller arrende.</li><li>• Granskning av konsekvensbedömning och/eller i tillämpliga fall beredskapsplaner.</li><li>• Granskning av stödplaner som i tillämpliga fall antagits i samråd med intressenter som påverkats.</li></ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• FN:s deklaration om Ursprungsfolkens rättigheter.</li></ul>
--	--

## 4 ANSVARSFULLA INKÖP AV MINERALER OCH METALLER

Beans in Cup följer alla tillämpliga lagar om ansvarsfulla inköp och konfliktmineraler och ställer motsvarande krav på leverantörer för att sätta stopp för konfliktdrabbade områden, missförhållanden och brott mot mänskliga rättigheter.

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantörer som producerar, handlar med och anskaffar råvaror och komponenter som innehåller tenn, tantal, volfram, guld (3TG) eller kobolt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• måste följa alla tillämpliga lagar om ansvarsfulla inköp och konfliktmineraler,</li> <li>• ska, baserat på var de befinner sig i leverantörskedjan, följa OECD:s vägledning om tillbörlig aktsamhet, lämna relevanta rapporter och / eller medverka i en tredjepartsgranskning och</li> <li>• säkerställa att alla leveranser i leverantörskedja för 3TG och kobolt är spårbara till smältverks- eller raffinaderinivå.</li> </ul> <p>Smältverk och raffinaderier ska vara listade som ansvariga enligt EU-lag eller av RMI (Responsible Minerals Initiative), eller som minst har fått sitt system för tillbörlig aktsamhet granskad efter revisionsstandard som ligger i linje med OECDs vägledning om tillbörlig aktsamhet för ansvarsfulla leveranskedjor för mineraler från konflikt- och högriskområden.</p>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Anta policy för konfliktmineraler och ansvarsfulla inköp.</p> <p>Implementera rutiner för att grundlig och regelbunden riskanalys av leverantörskedjor.</p> <p>Informera och utbilda medarbetare som arbetar med konfliktmineraler.</p> <p><b>HUR EFTERLEVNAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporter om ansvarsfulla inköp av mineraler och metaller i relation till var leverantören befinner sig i värdekedjan.</li> <li>• Resultat av ”Reasonable Country of Origin Inquiry”.</li> <li>• Att förteckningen över smältverk och raffinaderier i vår leverantörskedja.</li> </ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU Conflict Minerals Regulation</li> <li>• Responsible Minerals Assurance Process (RMAP)</li> <li>• Responsible Minerals Initiative (RMI)</li> <li>• För 3TG kobolt; Reporting Template (CMRT), Cobalt Reporting Template (CRT)</li> </ul>
---	--

## 5 MILJÖ

Beans in Cup tillsammans med våra leverantörer arbetar för att förbättra ekosystem, biotoper, klimat, luft, vatten och livsvillkor för människor och djur.

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantören ska driva sin verksamhet inom ramen för EU Green Deal (EU:s Gröna Giv), hålla sig uppdaterad och följa tillämpliga miljölagar, EU-förordningar, deklARATIONER och krav, upprätthålla miljötillstånd och miljögodkännanden.</p> <p>Försiktighetsprincipen ska alltid tillämpas i situationer där risk eller osäkerhet om säkerheten för en produkt, ett ämne eller en förening råder.</p> <p>Leverantörerna ska betala de sociala, miljörelaterade och ekonomiska kostnader som uppstår om deras verksamhet skulle orsaka skador på miljön.</p> <p>Leverantören ska ha ett systematiskt miljöarbete med kontinuerlig förbättring och ökad prestanda inom relevanta områden för leverantörens verksamhet.</p> <p>Följande områden omfattas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• begränsning av klimatförändringar,</li> <li>• hållbar användning och skydd av vatten och marina resurser,</li> <li>• skydd av och återställande av biologisk mångfald och ekosystem,</li> <li>• resursanvändning, avfallshantering och arbete för omställning till en cirkulär ekonomi och förebyggande och</li> <li>• begränsning av miljöföroreningar som påverkar luft, vatten, mark och hälsa.</li> </ul>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Ta stöd av internationella standarder för miljöledning tex ISO14001. Inkludera påverkan på och risker för miljö i alla affärsbeslut. Inkludera minimering av verksamhetens egen miljöpåverkan i strategier och mål. Förespråka miljömässigt ansvarstagande och påverka aktörer i värdekedjan.</p> <p><b>HUR EFTERLEVNAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktisk efterlevnad av miljölagstiftning, tex riskanalyser, handlingsplaner, att farliga ämnen minimeras.</li> <li>• Att relevanta tillstånd för verksamheten finns tillgängligt.</li> <li>• Uppföljning av att mål och mått visar på minimering av negativa effekter på miljö.</li> </ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Försiktighetsprincipen, artiklarna 11 och 191-193 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget).</li> <li>• DIREKTIV 2004/35/EG om miljöansvar för att förebygga och avhjälpa miljöskador</li> <li>• Relevant EU-lagstiftning</li> <li>• Miljöskyddslagstiftningen som gäller i tillverkningslandet</li> <li>• FN:s Globala Hållbarhetsmål, Agenda2030</li> <li>• Riodeklarationen om miljö och utveckling</li> <li>• CSRD-direktivet</li> <li>• Taxonomiförordningen</li> </ul>
---	--



## 6 AFFÄRSETIK

Beans in Cup bedriver en verksamhet med etisk integritet. Vi ställer samma krav på våra leverantörer.

### 6.1 ANTIKORRUPTION, MUTOR OCH PENNINGTVÄTT

Beans in Cup har strikt noll tolerans mot all form av korruption, muta eller penningtvätt eller finansiering av terrorism inom vår värdekedja.

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantören får inte bidra till eller tolerera någon form av korruption, muta eller penningtvätt eller finansiering av terrorism inom dess verksamhet eller värdekedja.</p> <p>Leverantörerna ska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• följa lokala lagar och internationella antikorrptionskonventioner,</li> <li>• inte orsaka att vi riskerar delta i någon form av korruption,</li> <li>• strikt förbjuder all form av otillbörliga erbjudanden, efterfrågan, mottagande av förmån, tjänst, otillåtna övriga incitament eller faciliteringsbetalning, tex ge bort något av värde för att på ett oegentligt sätt påverka någon tredje part såsom offentliga tjänstepersoner,</li> <li>• ha system för att utvärdera mellanhänder, anpassat till företagets storlek och ägarförhållanden, den verksamhet som bedrivs och risken för korruption,</li> <li>• kickbacks får inte, direkt eller indirekt, förekomma inom vår värdekedja. Kickbacks är en delbetalning av en andel av ett kontraktsvärde som görs till en anställd eller annan kontraktspart eller genom tredjepartstekniker såsom subkontrakt, inköpsorder eller konsultavtal, med syfte att förse tjänstemän, politiska partier, politiska utsatta personer eller anställda hos leverantör eller affärspartner med kontant ersättning för ett uppdrag och</li> <li>• förhindra utnyttjande för penningtvätt och terrorismfinansiering.</li> </ul>	<p><b>VÅGLEDNING</b></p> <p>Gör riskanalyser, inför policys, etablera processer, skapa en kultur och uppföljningssystem som förhindrar korruption.</p> <p>Förhindra penningtvätt och risk för finansiering av terrorism genom god kund- och leverantörskänedom. Säkerställ policy och rutiner för att godkänna kunder och leverantörer med hänsyn till internationella sanktionslistor eller PEP-listor (politiskt exponerade personer).</p> <p><b>HUR EFTERLEVNAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genom due diligens-förfarande, till exempel genom granskning av policier, riskanalys, kommunikation, utbildningar, rutiner, checklistor, finansiell information gällande gåvor, registrering av underhållningstillfällen samt förklaringar.</li> </ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FN:s deklaration mot Korruption</li> <li>• OECD:s riktlinjer för ansvarsfullt företagande</li> <li>• Nationell lagstiftning</li> </ul>
--	---

## 6.2 KONKURRENSLAGSTIFTNING OCH INTRESSEKONFLIKTER

Beans in Cup värnar om fri handel och konkurrensfrihet på marknader.

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantören och dess underleverantörer ska följa lagar och regler som främjar rättvis konkurrens både i den direkta verksamheten och i värdekedjan. All form av konkurrensbegränsande aktiviteter, till exempel marknadsuppdelningar, hämmande av innovationer, prissamarbeten och andra liknande aktiviteter är strikt förbjudna inom och i anslutning till Beans in Cup.</p> <p>Leverantören ska i anslutning direkt eller indirekt till Beans in Cup undvika aktiviteter och yrkesmässiga relationer som riskerar att uppfattas som en intressekonflikt mellan den anställdes personliga intressen och Beans in Cups eller leverantörens intressen.</p> <p>Leverantören ska omedelbart underrätta Beans in Cup i händelse av potentiella intressekonflikter som inte kan undvikas.</p>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Personal ska delges företagets policy rörande konkurrenslagstiftning. Utgå från principer om rättvis konkurrens vid avtalsförhandlingar. Säkerställ att korrekt handelsrelaterad information och dokument finns tillgängligt.</p> <p><b>HUR EFTERLEVNAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentation som visar att en policy och rutiner har införts och att personal har fått utbildning på området.</li><li>• Rutiner för att dokument som rör avtal, produkter och tjänster bibehålls och delas vid behov.</li></ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• FN:s deklaration mot Korruption</li><li>• OECD:s riktlinjer för ansvarsfullt företagande</li></ul>
--	--

### 6.3 SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

<p><b>KRAV</b></p> <p>När en leverantör anförtros personuppgifter och information som kan kopplas till enskilda personer ska leverantören skydda informationen och vidta lämpliga åtgärder för att skydda den från missbruk.</p> <p>Alla tillämpliga lagar om dataintegritet samt avtalsvillkoren med oss i Beans in Cup ska följas vid insamling, lagring, användning, bearbetning eller delning av personlig information om individer.</p>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Följ principer om dataskydd, Dataskyddsförordningen (GDPR) och dess principer. Genomför en riskanalys för att för att identifiera hot mot integriteten, och att agera på hot eller risker som identifierats.</p> <p><b>HUR EFTERLEVNAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras: Relevant dokumentation och policys som visar att leverantörens organisation har antagit gällande dataskydds-principer.</p> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• GDPR</li><li>• IT- och Informationssäkerhetspolicys</li><li>• EDPB: <a href="https://edpb.europa.eu/edpb_sv">https://edpb.europa.eu/edpb_sv</a></li></ul>
--	--

## 6.4 EFTERLEVNAD AV HANDELSREGLER

Skatter, avgifter, sanktioner och exportkontroll.

<p><b>KRAV</b></p> <p>Leverantören ska:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• följa skattelagstiftning och myndighetsregler</li><li>• betala relevanta avgifter och skatter för verksamheten i verksamhetsländerna,</li><li>• inte ägna sig åt olaglig skatteplanering,</li><li>• följa lokala lagar och internationella förordningar om sanktioner,</li><li>• inte själva delta i, eller orsaka att bolag i Beans in Cup deltar i, någon form av brott mot sanktionerna.</li><li>• följa tillämpliga beslut och regler avseende exportkontroll, upprätthålla och dela korrekta handelsrelaterade uppgifter och dokument som har anknytning till deras produkter samt</li><li>• vidareförmedla kraven i värdekedjan.</li></ul>	<p><b>VÄGLEDNING</b></p> <p>Inför processer för efterlevnad av handelsregler och ge personalen relevant utbildning.</p> <p>Uppdatera och presentera relevant och gällande information och dokumentation om produkter.</p> <p>Spara nödvändiga uppgifter och intyg.</p> <p>Säkerställ att avgifter och legala krav uppfylls bland annat gällande tillstånd, licenser och certifikat.</p> <p><b>HUR EFTERLEVNAD KONTROLLERAS</b></p> <p>Bland annat följande kan kontrolleras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverantörernas processer för efterlevnad av handelsregler.</li><li>• Krav på inlämning av information och dokumentation för laglig handel. T.ex. intyg på tillstånd, licenser, certifikat i verksamhetslandet.</li><li>• Nödvändiga bevis på giltigheten hos handelsrelaterade uppgifter och annan information som lämnats.</li></ul> <p><b>REFERENSER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• OECD:s riktlinjer för multinationella företag</li><li>• Nationell, regional och lokal avgifts- och skattelagstiftning</li></ul>
--	---

## 7 SIGNERING AV UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

Som leverantör till Beans in Cup, åtar vi oss att följa kraven rörande frågorna som beskrivs i ”Uppförandekod för leverantörer”, samt att tillämpa dessa i vår verksamhet samt att sträva efter att realisera dessa inom hela vår leveranskedja. Beans in Cup representerar alla bolag och varumärken inom koncernen.

Leverantören är informerad och medveten om att Beans in Cup förbehåller sig rätten att avsluta de avtal man har med oss om vi inte uppfyller kraven i denna Uppförandekod för leverantörer, visar på brister i åtgärder eller vid överträdelser.

Som leverantör till Beans in Cup godkänner leverantören därför att de kan bli kontrollerade och utvärderade rörande hållbarhetsprestanda inom de områden som beskrivs i Uppförandekoden för leverantörer.

Vidare gäller att denna Uppförandekod för leverantörer ska äga företräde vid motstridiga eller otydliga bestämmelser i avtal eller andra villkor som gäller mellan Beans in Cup och leverantören.

Denna Uppförandekod för leverantörer - är en översättning av vår - Supplier Code of Conduct - på engelska som är originalet. Om det skulle förekomma olika språkversioner med möjlighet till olika tolkning, är det alltid den engelska Supplier Code of Conduct som är rådande.

Uppförandekoden för leverantörer skall undertecknas av två **behöriga** representanter för företaget och berörd leverantör.

## LEVERANTÖRENS GODKÄNNANDE

[Signering av leverantörskod]<sup>1</sup>

Ort & datum: \_\_\_\_\_

Leverantörsföretagets fullständiga namn: \_\_\_\_\_

Organisationsnummer/VAT-nr: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Namn

\_\_\_\_\_  
Namn

\_\_\_\_\_  
Befattning

\_\_\_\_\_  
Befattning

\_\_\_\_\_  
Namnunderskrift

\_\_\_\_\_  
Namnunderskrift

Företagsstämpel:

---

<sup>1</sup>Ta bort denna signatursida om Leverantörskoden istället biläggs inköpsavtalet.